

Принято
на общем коллективном совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» г.Альметьевска
Республики Татарстан
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» г.Альметьевска
Республики Татарстан
Г.Г.Мингазова
Приказ № 178 от 31 августа 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D61F5A8CA71F4ED6E2A59F63E7CFFA92
Владелец: Мингазова Гульсум Гумеровна
Действителен с 27.06.2024 до 20.09.2025

Положение об условиях оплаты труда работников МАОУ «Лицей №10» г. Альметьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с подп. «д», п.2 ч.2 ст.29 и п.7 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- 1) система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 2) базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- 3) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
- 4) заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;
- 5) выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

б) выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее – работники образования) определяется исходя из:

- 1) должностных окладов;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

1.5. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

2. **Определение базовых окладов работников в муниципальных общеобразовательных организациях**

2.1. Базовые оклады работников образования в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливаются в следующих размерах: Базовые оклады работников образования общеобразовательных организаций устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационн ый уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Первый квалификационн ый уровень	Вожатый	19 515
	Помощник воспитателя	
	Секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Первый квалификационн ый уровень	Дежурный по режиму	19 625
	Младший воспитатель	
Второй квалификационн ый уровень	Диспетчер образовательной организации	19 825
	Старший дежурный по режиму	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду	20 705
	Инструктор по физической культуре	
	Музыкальный руководитель	
	Старший вожатый	
Второй квалификационный уровень	Концертмейстер	20 800
	Педагог дополнительного образования	
	Педагог-организатор	
	Социальный педагог	
	Тренер-преподаватель	
	Инструктор-методист	
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	20 900
	Мастер производственного обучения	
	Педагог-психолог	
	Старший инструктор-методист	
	Старший педагог дополнительного образования	
	Старший тренер-преподаватель	
	Методист	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	21 000
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
	Руководитель физического воспитания	
	Учитель	
	Старший воспитатель	
	Старший методист	
	Тьютор (за исключением тьютора, занятого в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	
	Учитель-дефектолог	

	Учитель-логопед (логопед)	
	Педагог-библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, организаций, реализующих государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	21 050
Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других	21 100

2. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. Норма часов преподавательской (педагогической) работы за ставку заработной платы устанавливается:
преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) в объеме 360 часов в год.

3.3. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

1) учителям, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки:

– 25 человек – в классах общеобразовательных организаций реализующих общеобразовательную программу;

При проведении занятий по иностранному языку, родному (нерусскому) языку и литературе, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

2) учителям, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, педагогам дополнительного образования, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, воспитателям групп продленного дня, работающим непосредственно с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от вида инвалидности:

– 5 человек – для общеобразовательных организаций

– 6 человек – для общеобразовательных организаций,

– 12 человек – для общеобразовательных организаций,

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид общеобразовательной организации.

3) воспитателям групп продленного дня образовательных организаций: – 25 и более человек

4) педагогам дополнительного образования: – 15 и более человек – в общеобразовательных организациях.

4. Порядок формирования должностных окладов работников в общеобразовательных организациях

4.1 Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле: $O_d = O_b * H_f / H_N + P$

где:

O_d – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

O_b – размер базового оклада педагогического работника общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с главой 2 настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в общеобразовательных организациях;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования общеобразовательных организациях, установленная главой 3 настоящего Положения;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

5. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

5.1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

- 1) выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- 2) выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- 3) выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;
- 4) выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле: $V=A+K_r*Y_k$, где

V – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A - постоянная часть выплат;

K – переменная часть;

Y – количество обучающихся

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 550 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – 80 рублей в месяц.

5.3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей)

Размер надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей)

№ п\п	наименование работы	размер надбавки, проценты
1	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	12
2	Проверка письменных работ по иностранному языку	7
3	Проверка письменных работ по информатике, физике, химии, обществознанию, биологии, географии.	3,6

5.4. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в общеобразовательных организациях составляет:

- 1) за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями – 444 рубля;
- 2) за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками 833 рубля.

За заведование учебно-опытными участками выплата за заведование производится за период с апреля по октябрь месяцы.

5.5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле: $V = O_b * D_{rk}$, где

O_b - размер базового оклада

D_{rk} - размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3%.

6. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 1) Выплаты за квалификационную категорию;
- 2) Выплаты за специфику образовательной программы;
- 3) Выплаты за наличие государственных наград;
- 4) Выплаты за стаж работы по профилю;
- 5) Премияльные и иные поощрительные выплаты;
- 6) Выплаты за качество выполняемых работ.

6.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории

квалификационный уровень	квалификационная категория	размер надбавки, проценты
профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
третий	первая квалификационная категория	12
	высшая квалификационная категория	24
четвертый	первая квалификационная категория	12
	высшая квалификационная категория	24
профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
третий	первая квалификационная категория	12
	высшая квалификационная категория	24

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.2. Выплаты за специфику образовательной программы

Размеры надбавок за специфику образовательной программы

№ п/п	Основание назначения надбавки	должности, которым назначаются надбавки		размер надбавки, проценты
1	Преподавание родного языка	должности педагогических работников	четвертый	3

Компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей

6.3. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7%.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан составляет 6%.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, РСФСР, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4%.

Размер надбавки за наличие нагрудного знака республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2%.

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды.

6.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

наименование профессионально-квалификационных групп	квалификационный уровень	группа по стажу	размер надбавки, процент
должности учебно-	первый-второй	от 4 до 10 лет	1,0

вспомогательного персонала второго уровня		от 10 до 15 лет	2,0
		свыше 15 лет	3,0
должности педагогических работников	первый- четвертый	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	первый- третий	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице.

Перечень учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования

Наименование учреждения и организации	наименование должности
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники,

медицинские организации и организации, осуществляющие социальное обслуживание: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав
Примечание: В стаж педагогической работы включаются: время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан; время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке: педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы; время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки; педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность: время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;	

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- 1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- 2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- 3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- 4) педагогам дополнительного образования;
- 5) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
- 6) педагогам-психологам;
- 7) методистам;
- 8) преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и советом трудового коллектива.

6.6. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и советом трудового коллектива.

6.7 Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

6.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций.

6.9. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем организации по согласованию с Исполнительным комитетом. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

6.10. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работниками образовательных организаций определяются локальными нормативными актами организации и коллективными договорами.

6.11. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
по критериям эффективности деятельности
работников образования

№ п/п	наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		

	Педагог дополнительного образования	50
	Педагог-организатор	50
	Социальный педагог	50
	Воспитатель	55
	Педагог-психолог	55
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	60
	Учитель	60
	Учитель-логопед (логопед)	60
	Педагог-библиотекарь	60

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. К выплатам компенсационного характера в муниципальных общеобразовательных организациях относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) выплаты компенсационного характера за осуществление индивидуального и группового обучения детей, находящихся на длительном лечении в стационарном лечебном учреждении.

7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере, при этом работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

7.5. Размеры выплаты за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья: Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - должности педагогических работников - 7 процентов.

8. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

8.1. Зарплата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательной организации на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

8.3. Группа по оплате труда руководителя муниципальной общеобразовательной организации определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

8.4. Исполнительный комитет устанавливает руководителю общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности, утвержденных постановлением Исполнительного комитета. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

8.5. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципальной общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев

эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

Группа по оплате труда руководителей, размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителям общеобразовательных организаций

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность обучающихся, воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек <*>	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, рублей
1	1 - 15	28 000	4 000
2	16 - 50	30 000	4 000
3	51 - 100	34 000	5 000
4	101 - 200	35 000	7 000
5	201 - 400	38 000	10 000
6	401 - 600	40 000	10 000
7	601 - 800	43 000	10 000
8	801 - 1 000	46 000	10 000
9	1 001 - 1 200	47 000	12 000
10	1 201 - 1 400	48 000	13 000
11	1 401 - 1 800	48 000	16 000
12	1 801 и выше	49 000	19 000

9. Начисление и выплата заработной платы.

9.1 Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, подписанные руководителем образовательной организации

9.2 Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают руководители структурных подразделений. Руководитель структурного подразделения представляет табель в кадровую службу образовательной организации.

9.3 Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

9.4 Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательной организации является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

9.5 Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника, направляет его по адресу электронной почты сотрудника или выдает лично.

9.6 Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 25-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

9.7 Если срок выплаты зарплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

9.8 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

9.9 Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

9.10 Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.11 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

10. Ответственность работодателя

10.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано
17 (семнадцать) листов
Директор МАОУ «Лицей №10»
_____ Г.Г. Мингазова



Лист согласования к документу № 3 от 13.02.2025
Инициатор согласования: Мингазова Г.Г.
Согласование инициировано: 13.02.2025 14:15

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингазова Г.Г.		 Подписано 13.02.2025 - 14:15	-